LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **75.079.469**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO Nº 1737745 suscrito el día 11 de agosto de 2020.

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales especializados en la Oficina Asesora de Comunicaciones, dirigidos a fortalecer las acciones de comunicación externa con públicos de interés y actores del sector salud, así como a desarrollar acciones de comunicación relacionadas con el aseguramiento en salud, teniendo en cuenta la reorganización del sector y el Plan de Desarrollo Distrital."*

VALOR: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ($38.902.200) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 13 de agosto de 2020.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 12 de febrero de 2021.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos relacionados con los Servicios de Salud y Aseguramiento de la Secretaria Distrital de Salud, y prestar apoyo en la definición y ejecución de acciones de comunicación externa relacionadas con estos temas.*
2. *Apoyar la respuesta a las solicitudes de información sobre urgencias y emergencias que se presenten en la ciudad, a los públicos de interés e instancias pertinentes, en articulación con la supervisión del contrato.*
3. *Apoyar en la gestión para dar respuesta a solicitudes de información de periodistas, así como en la planeación y desarrollo de otras acciones de comunicación externa como ruedas de prensa, giras de medios, relacionamiento con medios y free press, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión del contrato.*
4. *Apoyar el proceso de divulgación de las campañas externas de la SDS en los canales de comunicación dispuestos por otros actores del sector salud como Eps, clínicas y hospitales públicos y privados.*
5. *Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión*

del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

6. *Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO.**

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2021.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Juan Pablo Londoño Salinas – Técnico Operativo Subdirección de Contratación.
Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.
Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: framirez@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link ***https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0*** *Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".*

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **75.079.469**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO Nº 1436616 suscrito el día 10 de marzo de 2020.

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales especializados en la Oficina Asesora de Comunicaciones, dirigidos a fortalecer las acciones de comunicación externa con públicos de interés y actores del sector salud, así como a desarrollar acciones de comunicación relacionadas con el aseguramiento en salud, teniendo en cuenta la reorganización del sector y el Plan de Desarrollo Distrital."*

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($32.418.500) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 11 de marzo de 2020.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cinco (05) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 10 de agosto de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos relacionados con los Servicios de Salud y Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud, y prestar apoyo en la definición y ejecución de acciones de comunicación externa relacionadas con estos temas.*
2. *Apoyar la elaboración de las solicitudes de información sobre urgencias y emergencias que se presenten en la ciudad, a los públicos de interés e instancias pertinentes, en articulación con la supervisión del contrato.*
3. *Apoyar en la gestión para dar respuesta a solicitudes de información de periodistas, así como en la planeación y desarrollo de otras acciones de comunicación externa como ruedas de prensa, giras de medios, relacionamiento con medios y free press, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión del contrato.*
4. *Apoyar el proceso de divulgación de las campañas externas de la SDS en los canales de comunicación dispuestos por otros actores del sector salud como Eps, clínicas y hospitales públicos privados.*
5. *Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión*

del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

6. *Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO.**

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2021.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Juan Pablo Londoño Salinas – Técnico Operativo Subdirección de Contratación
Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación
Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación

Correo electrónico: framirez@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link ***https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0*** *Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".*

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **75.079.469**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO Nº 838122 suscrito el día 19 de febrero de 2019.

OBJETO: *"Prestar los servicios profesionales especializados para fortalecer las acciones de comunicación externa dirigidas a los actores del sector salud teniendo en cuenta el nuevo modelo de atención en salud, reorganización del sector salud y el Plan de Desarrollo Distrital."*

VALOR INICIAL: CINCUENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($56.217.483) M/CTE

VALOR ADICIÓN: DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS ($18.739.161) M/CTE.

VALOR TOTAL: SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($74.956.644) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 20 de febrero de 2019.

PLAZO DE DURACIÓN INICIAL: Nueve (09) meses.

PRÓRROGA: Tres (03) meses.

PLAZO FINAL DEL CONTRATO: Doce (12) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 19 de febrero de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Apoyar en la elaboración de los contenidos relacionados con los Servicios de Salud y Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud y la Subred integrada de servicios de salud asignada, y prestar apoyo en la definición y ejecución de acciones de comunicación externa referentes a los temas desarrollados.*
2. *Dar respuesta a las solicitudes comunicativas públicas de interés, frente a urgencias y emergencias que se presenten en la ciudad, así como las acciones de comunicación*

establecidas en los diferentes planes de gestión del riesgo de la entidad, y presentar lo respectivos reportes o informes.

3. *Actualizar la sala de prensa de la página web de la Secretaria Distrital de Salud, de manera permanente y según los lineamientos establecidos e instrucciones dadas por el supervisor del contrato.*
4. *Apoyar el proceso de divulgación de las campañas externas de la SDS en los canales de comunicación dispuestos por las Empresas Administrador de Planes de Beneficios (Eps, clínicas y hospitales).*
5. *Apoyar la planeación y desarrollo de acciones de comunicación externa y productos periodísticos como ruedas de prensa, giras de medios, relacionamiento con medios y free press.*
6. *Apoyar la definición y desarrollo de los procesos contractuales (en su etapa precontractual y pos contractual) liderados y/o supervisados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, y hacer el respectivo y oportuno seguimiento en los medios establecidos para tal fin, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.*
7. *Realizar el reporte mensual del plan operativo anual (POA) de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión (SIG).*
8. *Adelantar las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato de conformidad con el objeto contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO.**

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2021.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Juan Pablo Londoño Salinas – Técnico Operativo Subdirección de Contratación.
Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.
Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: framirez@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link ***https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0*** *Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".*

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **75.079.469**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO Nº 474727 suscrito el día 17 de julio de 2018.

OBJETO: *"Prestar los servicios profesionales para fortalecer las acciones de comunicación externa dirigidas a los actores del sector salud teniendo en cuenta el nuevo modelo de atención en salud, reorganización del sector salud y el Plan de Desarrollo Distrital."*

VALOR: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS ($42.377.118) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 18 de julio de 2018.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Siete (07) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 17 de febrero de 2019.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Gestionar y elaborar contenidos relacionados con los Servicios de Salud y Aseguramiento de la Secretaria Distrital de Salud y las Subred integrada de servicios de salud asignada, y prestar apoyo en la definición y ejecución de acciones de comunicación externa referentes a los temas desarrollados.*
2. *Gestionar, de manera oportuna, la respuesta comunicativa a las solicitudes de públicos de interés frente a urgencias y emergencias que se presenten en la ciudad, así como las acciones de comunicación establecidas en los diferentes planes de gestión del riesgo de la entidad, y presentar los respectivos reportes o informes.*
3. *Actualizar la sala de prensa de la página web de la SDS, de manera permanente y según los lineamientos establecidos e instrucciones dadas por el supervisor del contrato.*
4. *Gestionar la divulgación oportuna de las campañas externas de la SDS en los canales de comunicación dispuestos por las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (Eps, Clínicas y hospitales).*
5. *Apoyar la planeación y desarrollo de acciones de comunicación externas y productos periodísticos como ruedas de prensa, giras de medios, relacionamiento con medios y free press.*

6. *Apoyar la definición y desarrollo de los procesos contractuales (en su etapa precontractual y poscontractual) liderados y/o supervisados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, y hacer el respectivo y oportuno seguimiento en los medios establecidos para tal fin, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato o persona que este delegue.*
7. *Realizar el reporte mensual del plan operativo anua (POA) de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuento a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión (SIG).*
8. *Adelantar las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato de conformidad con el objeto contractual.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO.**

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2021.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Juan Pablo Londoño Salinas – Técnico Operativo Subdirección de Contratación.
Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.
Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: framirez@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link **https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0** *Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".*